

Informations de la fiche

Parcours : Le parcours Avenir

RAPPORT DE STAGE

1. DECOUVERTE DU MONDE PROFESSIONNEL DANS L'ENTREPRISE

MON IDENTITE

Prénom et nom :

Date de naissance :

Adresse :

Téléphone :

Nom du professeur principal :

IDENTITE DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise

Adresse

Téléphone :

Lien internet

Nom du responsable

Nom du tuteur de stage :

MA RECHERCHE DE STAGE

Comment ai-je eu connaissance de l'existence de cette entreprise ?

Comment me suis-je présenté-e à l'entreprise ? (seul-e ou accompagné-e, avec un CV, tenue vestimentaire...)

Dates du stage :

Combien de salariés travaillent dans cette entreprise ?

2. PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Quelle est l'activité principale de l'entreprise ?

Combien de salariés travaillent dans cette entreprise ?

Sachant qu'une administration est une organisation qui propose des services non marchands, où classer l'entreprise d'accueil de mon stage ? :

	Administration	Entreprise
Publique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Privée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De production de biens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De distribution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. LE PERSONNEL DE L'ENTREPRISE

L'ENTREPRISE ET SES METIERS

Je cite quelques noms de métiers exercés dans l'entreprise :

En considérant les 3 grandes fonctions dans une entreprise qui sont : produire, commercialiser et administrer, j'écris chaque métier cité en l'associant à son activité principale et sa fonction dans l'entreprise dans le tableau suivant :

	Produire	Commercialiser	Administrer
Transformer la matière en produit			
Transformer le travail en service			
Améliorer la qualité du produit ou du service			
Etudier de nouveaux produits			
Réduire les coûts de production			
Faire connaître les produits de l'entreprise			
Assurer la distribution des produits			
Vendre au meilleur prix			
Livrer les produits			
Diriger			
Gérer			
Approvisionner			

INTERVIEW D'UN PROESSIONNEL

Interview de (nom de la personne) :

Sa profession :

A quelle grande fonction appartient ce métier ?

- Produire
- Commercialise
- Administrer

Quelles qualités doit-on développer pour exercer cette profession ?

Combien d'heures par semaine (ou par mois) travaille-t-elle, en moyenne ?

Quel est son parcours scolaire initial (niveau d'arrêt des études au départ) ?

Cette personne a-t-elle dû reprendre un parcours de formation par la suite ?

Le nom des différents postes qu'elle a su tenir ?

4. COMPTE-RENDU DE L'OBSERVATION

JE DÉCRIS MES ACTIVITÉS DANS L'ENTREPRISE

	Mes activités
Lundi :	
mardi :	
mercredi :	
jeudi :	
vendredi :	

J'ANALYSE MES ACTIVITES

Les activités décrites dans les rubriques "1er jour" et "jours suivants" correspondent-elles à ce que j'avais imaginé ?

- Exactement
- Pas tout à fait
- Pas du tout

Quelles sont les activités qui m'ont le plus intéressé ?

Quelles sont celles qui m'ont paru les plus désagréables ?

J'EVALUE MON FONCTIONNEMENT EN ENTREPRISE EN TANT QUE STAGIAIRE

J'EVALUE MON FONCTIONNEMENT EN ENTREPRISE EN TANT QUE STAGIAIRE

	Trés bien	Bien	Moyen	Insuffisant
J'ai su rapidement où aller et à qui m'adresser dans l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J'ai su poser des questions, faire preuve de curiosité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai fait preuve de ponctualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai eu une relation cordiale avec chaque personne rencontrée dans l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. LES APPORTS DE CE STAGE.

Ce stage d'observation en entreprise m'a-t-il aidé à préciser mon projet professionnel ?

- OUI
 NON

Pourquoi ?

LES SAVOIRS ACQUIS : Je liste les connaissances acquises, ce que j'ai retenu, durant ce stage, (liste de métiers que je ne connaissais pas, le fonctionnement d'une entreprise,...)

LES COMPÉTENCES TRAVAILLÉES : J'indique les compétences que j'ai pu travailler durant ce stage, une méthode de travail, une technique, de l'utilisation d'un logiciel,...)

EN QUOI CE STAGE PEUT-IL ME SERVIR ? : Je réfléchis à l'intérêt du stage pour mon avenir plus ou moins lointain,... Je justifie ma réponse.