

B  
T  
S

# Support à l'action managériale

Remplace le BTS Assistant de manager.

Le ou la titulaire de ce BTS exerce ses fonctions auprès du personnel d'encadrement. Il ou elle assure des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif ; et apporte ainsi son appui à l'équipe. Il ou elle développe des compétences relationnelles, organisationnelles et administratives. Ses domaines d'activités principaux sont : l'optimisation des processus administratifs, la gestion de projets et la collaboration à la gestion des ressources humaines. Il ou elle sait organiser des événements, des déplacements ; mais aussi gérer l'information et prendre en charge un certain nombre de dossiers (administratifs, ou directement liés à l'activité de l'entreprise). Parler deux langues (voire trois) fait partie intégrante de la fonction.

## Débouchés

Le métier d'assistantat de direction intéresse tout type et toute taille d'organisation : entreprises, associations, administrations, autres organismes publics et privés, nationaux ou internationaux... dans tous les secteurs d'activités (juridique, numérique, santé, événementiel, BTP, transport, services à la personne, etc...).

### Métiers accessibles :

- Assistant.e de direction
- Office manager
- Assistant.e de communication
- Assistante ou assistant ressources humaines
- Chargé.e de recrutement, de formation, de relations internationales...
- Assistant.e commercial.e, ou marketing...
- Adjoint administratif ou adjointe administrative

## Accès à la formation

- Bac pro Gestion- administration ;
- Bac pro Accueil-relation clients et usagers ;
- Bac pro Commerce ;
- Bac pro Cuisine ou Bac pro Commercialisation et services en restauration ;
- Bac pro Transport ou Bac pro Logistique ;
- Bac techno STMG ;
- Bac général ES ou L ou S.

Les connaissances et compétences nécessaires pour réussir cette formation (« attendus » de Parcoursup) figurent sur la fiche BTS correspondante du site [www.onisep.fr](http://www.onisep.fr) > Accès à la formation.

## Programme

Matières	Horaires Hebdomadaires		Coeff.
	1 <sup>re</sup> année	2 <sup>e</sup> année	
Culture générale et expression	3	3	3
Langue vivante A	3	4	2
Langue vivante B	3	2	1
Culture économique, juridique et managériale	4	4	3
Optimisation des processus administratifs	4	4	4
Gestion de projet	4	4	4
Collaboration à la gestion des ressources humaines	4	4	4
Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée	6	6	-
Enseignements facultatifs			
Accès aux ressources informatiques de l'établissement	3	3	-
Langue étrangère C	-	22h annuelles	-
Module optionnel de parcours individualisé	-	44h annuelles	-

### \* **Optimisation des processus administratifs :**

organisation du poste de travail, gestion de la relation client, gestion des dossiers, suivi du budget de fonctionnement, gestion des approvisionnements...

\* **Gestion de projet :** planification du projet, préparation des modalités de pilotage et de suivi, budget prévisionnel, veille informationnelle liée au projet, coordination des activités de l'équipe projet, bilan du projet et évaluation des résultats.

\* **Collaboration à la gestion des ressources humaines :** participation au recrutement, accompagnement aux mobilités professionnelles et géographiques, appui aux évolutions administratives du contrat de travail, analyse des conditions de travail, aménagement des postes, suivi et analyse des indicateurs sociaux, gestion des temps de travail, plan de formation professionnelle continue...

\* **Culture économique, juridique et managériale :** analyser des situations économiques, juridiques et managériales, exploiter une base documentaire, proposer des solutions argumentées, établir un diagnostic préparant une prise de décision stratégique...

## Stages (ne concerne pas les apprentis)

14 semaines de stage complètent la formation, et peuvent être prolongées de 2 semaines.

## Poursuites d'études

Le BTS est conçu pour permettre une insertion directe dans la vie active. Il est cependant possible de compléter cette formation, avec un bon dossier scolaire, par :

- **Une licence professionnelle. Exemples :**
  - Métiers du commerce international, UPJV Amiens (80) ;
  - Commerce international, Lycée privé Jean-Paul II à Compiègne (60) ;
  - Assistant.e de manager, IUT d'Amiens (80)
  - Management des organisations, PROMEO Compiègne (60)
  - Métiers de la gestion et de la comptabilité, PROMEO Compiègne (60) ;
  - Comptabilité et paie, IUT de l'Oise site de Beauvais (60) avec l'IRFA-APISUP ;
  - Management des organisations, comptabilité, paie, CNAM Amiens (80) avec l'IRFA-APISUP ;
  - Management des collectivités territoriales, IUT de l'Oise site de Creil (60) ;
  - Métiers du livre : documentation et bibliothèques, UPJV Amiens (80).

- **Une licence. Exemples :**
  - Management et organisation, Ecole de Management du CNAM Hauts-de-France (Amiens et Beauvais) avec l'IRFA-APISUP ;
  - Gestion des ressources humaines, Ecole du Management du CNAM Hauts-de-France (Amiens et Compiègne) avec l'IRFA-APISUP ;
  - LEA Langues étrangères appliquées ou LLCER Langues, littératures et cultures étrangères et régionales, UPJV.

- **Un DUT en année spéciale** (1 an) à l'IUT d'Amiens : Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA) ou Techniques de Commercialisation (TC).

- **Une école de commerce et de gestion** dans le cadre des admissions parallèles, au niveau bac +2 sur concours et/ou sur dossier. *Exemples :*

- Ecole Supérieure de Commerce, Compiègne (60)
- Ecole Supérieure de Commerce, Amiens (80)

**Poursuites d'études possibles dans l'académie d'Amiens : consultez nos guides post-bac ou bac+2 sur [www.onisep.fr/amiens](http://www.onisep.fr/amiens).**

## Où se former dans l'académie d'Amiens ?

### • **En lycée public :**

- Lycée Paul Claudel - Laon (02)
- Lycée Condorcet - Saint-Quentin (02)
- Lycée Gérard de Nerval - Soissons (02)
- Lycée Félix Faure - Beauvais (60)
- Lycée François Truffaut - Beauvais (60)
- Lycée Jean Rostand - Chantilly (60)
- Lycée Mireille Grenet - Compiègne (60)
- Lycée Jules Uhry - Creil (60)
- Lycée Boucher de Perthes - Abbeville (80)
- Lycée Edouard Gand - Amiens (80)
- Lycée Robert de Luzarches - Amiens (80)

### • **En lycée privé sous contrat :**

- Lycée Saint-Rémi - Amiens (80)

### • **En contrat d'apprentissage :**

- Lycée Paul Claudel - Laon (02) avec le CF3A
- PROMEO - sites de Beauvais, Senlis (60)
- CFA Interfor - Amiens (80)

## en savoir +

- [www.onisep.fr](http://www.onisep.fr) et [www.onisep.fr/amiens](http://www.onisep.fr/amiens)

### **Consultez les documents de l'ONISEP :**

*En ligne sur [www.onisep.fr/amiens](http://www.onisep.fr/amiens) :*

Guides « Entrer dans le sup - Après le bac », « Après le bac pro », « Après un bac + 2 ».

*Au CDI de votre établissement, au centre d'information et d'orientation (CIO) ou en vente sur [www.onisep.fr](http://www.onisep.fr) :*

- Dossiers «Après le bac, le guide des études supérieures», «Quels métiers demain ?», «Les écoles de commerce», «Entreprendre : ils ont osé se lancer»...
- Infosup « Bac STMG, quelles poursuites d'études ? ». Existe aussi pour les bacs L, ES, S.
- Parcours «Les métiers de la comptabilité et de la gestion», « Les métiers du marketing, de la publicité et de la vente », « Les métiers des langues et de l'international ».

**N'hésitez pas à rencontrer un ou une psychologue de l'Éducation nationale.**