

B  
T  
S

## Gestion de la PME

L'assistant ou l'assistante de gestion collabore avec le dirigeant ou la dirigeante d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salarié.e.s). Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative : gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités (réunion, déplacements, événements...), gestion des ressources, pérennisation de l'entreprise, gestion des risques, communication globale.

Il ou elle participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte. Compte tenu de sa position d'interface interne et externe, il ou elle doit développer une forte dimension relationnelle.

L'assistant.e dispose d'une autonomie et d'un champ de délégation plus ou moins étendus selon l'entreprise et selon sa propre expérience. Son niveau de responsabilité peut s'enrichir au fil de son parcours professionnel.

### Débouchés

Le technicien ou la technicienne assistant.e de gestion exerce là où la gestion administrative requiert une forte polyvalence. Il s'agit donc principalement des PME de 5 à 50 salariés couvrant tous les secteurs d'activités, où le ou la dirigeant.e est propriétaire de son entreprise et bénéficie d'une indépendance juridique et financière. Dans le secteur de la distribution, la taille peut être plus élevée.

L'évolution de carrière est souvent liée à la croissance de l'entreprise et/ou de la compétence de l'assistant.e de gestion : les délégations de pouvoirs qui lui sont confiées sont de plus en plus importantes. Avec l'expérience, l'assistant.e de gestion peut se tourner vers des entreprises plus importantes ou, à terme, vers la reprise d'une PME.

#### Métiers accessibles :

- Assistant ou assistante de gestion en PME ;
- Assistante ou assistant commercial.e ;
- Assistant ou assistante de direction, secrétaire de direction...

### Accès à la formation

- Bac pro Gestion-administration; Accueil, relation clients et usagers ;
- Bac techno STMG ;
- Bac général L ; ES.

Les connaissances et compétences nécessaires pour réussir cette formation (« attendus » de Parcoursup) figurent sur la fiche BTS correspondante du site [www.onisep.fr](http://www.onisep.fr) > Accès à la formation.

### Programme

Matières	Horaires Hebdomadaires		Coeff.
	1 <sup>re</sup> année	2 <sup>e</sup> année	
Culture générale et expression	2	2	4
Langue vivante étrangère I	4	3	3
Culture économique, juridique et managériale	4	4	6
Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME	5	1	6
Participer à la gestion des risques de la PME		3,5	4
Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME		3	4
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	4	5	6
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1,5	1,5	
Communication	3	1	
Atelier de professionnalisation	4	3	
Langue vivante 2 (facultatif)	2	2	
Accès des étudiants aux ressources informatiques	3	3	

Outre les matières affectées d'un coefficient dans le tableau ci-dessus, l'examen porte sur plusieurs autres épreuves :

- Organisation et gestion de la PME, coeff. 7
- Analyse du système d'information et des risques informatiques, coeff. 2
- Projet de développement de la PME, coeff.5

## Enseignements professionnels

- **Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME** : rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres, traiter la demande du client, informer conseiller orienter et traiter les réclamations...
- **Gérer les risques de la PME** : conduire une veille, accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet »...
- **Gérer le personnel et participer à la gestion des ressources humaines de la PME** : assurer le suivi administratif du personnel, préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments...
- **Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME** : représenter, analyser, améliorer le système d'information de la PME, analyser l'activité de la PME...

## Stages (ne concerne pas les apprentis)

12 semaines de stages obligatoires en milieu professionnel (en France ou à l'étranger) complètent la formation.

## Poursuites d'études

Le BTS est conçu pour permettre une insertion directe dans la vie active. Il est cependant possible de compléter cette formation, avec un bon dossier scolaire, par :

- **Une licence professionnelle. Exemples :**
  - Métiers du commerce international, UPJV Amiens (80) ;
  - Management des collectivités territoriales, IUT Creil (60) ;
  - Métiers de la gestion et de la comptabilité, comptabilité et paie, IUT Beauvais (60)
- **Une licence. Exemples :**
  - Economie et Gestion, UPJV Amiens (80) ;
  - Gestion des ressources humaines, CNAM Amiens (alternance) ;
  - Administration publique, Institut de préparation à l'administration générale (IPAG), UPJV Amiens (80)
- **Un DUT en année spéciale (1 an) à l'IUT d'Amiens (80) :**
  - Gestion des entreprises et des administrations (GEA) ou Techniques de commercialisation (TC)
- **Plus rarement dans les écoles de commerce et de gestion** sur concours et/ou dossier après bac+2 (admissions parallèles) : Ecole supérieure de commerce d'Amiens (80), ESC Compiègne (60) ...

**Poursuites d'études possibles dans l'académie d'Amiens : consultez nos guides post-bac ou bac+2 sur [www.onisep.fr/amiens](http://www.onisep.fr/amiens).**

## Où se former dans l'académie d'Amiens ?

- **En lycée public :**
  - Lycée Jean de La Fontaine, Château-Thierry (02)
  - Lycée Joliot Curie, Hirson (02)
  - Lycée Pierre de la Ramée, Saint-Quentin (02)
  - Lycée Condorcet, Méru (60)
  - Lycée André Malraux, Montataire (60)
  - Lycée Jean Calvin, Noyon (60)
  - Lycée La Hotoie, Amiens (80)
  - Lycée Jean Racine, Montdidier (80)
- **En lycée privé sous contrat :**
  - Lycée Saint-Jean et la Croix, Saint-Quentin (02)
  - LP Croiset, Chantilly (60)
  - Lycée Sévigné, Compiègne (60)
  - Lycée Saint-Rémi, Amiens (80)
- **En contrat d'apprentissage :**
  - CCI Aisne apprentissage, Laon (02)
  - PROMEO, Beauvais
  - PROMEO, Compiègne
  - CFA de la CCI de l'Oise, Nogent-sur-Oise (60)
  - Lycée Jean Calvin, Noyon (60) avec le CF3A
  - Lycée Lamarck, Albert (80)
  - CFA Interfor, Amiens (80)

### en savoir +

- [www.onisep.fr](http://www.onisep.fr) et [www.onisep.fr/amiens](http://www.onisep.fr/amiens)

#### Consultez les documents de l'ONISEP :

En ligne sur [www.onisep.fr/amiens](http://www.onisep.fr/amiens) : Guides « Entrer dans le sup - Après le bac », « Après le bac pro », « Après un bac+2 ».

Au CDI de votre établissement, au centre d'information et d'orientation (CIO) ou en vente sur [www.onisep.fr](http://www.onisep.fr) :

- Dossiers « Après le bac, le guide des études supérieures », « Quels métiers demain ? », « Les écoles de commerce » ; « Entreprendre »
- Infosup « Bac STMG, quelles poursuites d'études ? », « Bac L, quelles poursuites d'études ? », « Bac ES, quelles poursuites d'études ? » ;
- Parcours « Les métiers de la comptabilité et de la gestion », « Les métiers du marketing, de la publicité et de la vente ».

**N'hésitez pas à rencontrer un ou une psychologue de l'Éducation nationale.**